

**CEKLIST
PERSETUJUAN PRINSIP**

Dasar Hukum : Peraturan Bupati Bangli Nomor 23 Tahun 2016

No.	PERSYARATAN	ADA	TIDAK ADA	KET	Disposisi
1.	Surat Permohonan Materai Rp. 6.000,-				Front Office Tgl. Diterima
2.	Foto copy KTP Pemohon yg.masih berlaku				
3.	Surat Kuasa bila Pemohon tdk bisa mengurus Sendiri;				
4.	Foto copy NPWP				
5.	Foto copy bukti Penguasaan Tanah dan/sertifikat Perjanjian/Kontrak,sewa menyewa, pernyataan Pemberi kuasa Akta jual Beli, dan surat keterangan Warisan bagi pemohon yg.tidak diwajibkan mengurus izin lokasi				
6.	Foto Copy Akta pendirian perusahaan (khusus bagi perusahaan PT,dilengkapi dengan foto CopySK,Pengesahan badan Hukum dan HAM RI,Koperasi yangtelah mendapat pengesahan dari Instansi yang berkompeten, CV yang telah didaftarkan Pengadilan Negeri)				Kasi Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Tgl. Diterima
7.	Data Usaha yang telah direncanakan				
8.	Surat Pernyataan bersedia memberi kontribusi serta memenuhi segala perizinan sesuai dengan ketentuan yang berlaku				Kabid. Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Tgl. Diterima
9.	Surat Pernyataan bersedia mematuhi dan memenuhi serta melaksanakan setiap persyaratan yang diisyaratkan terkait perizinan sesuai peraturan dan perundang undangan				
10.	Surat Pernyataan kesanggupan pengelolaan dan pemantauan lingkungan (SPPL), UKAL-UPL, Amdal dan Amdal sesuai dengan kualifikasi dan ketentuan				
11.	Pekomendasi dari PHDI (Kusus bagi lokasi yg dimohonkan pd radius tempat suci / Cagar Budaya);				Kadis PM dan PTSP Kabupaten Bangli Tgl. Diterima.....
12.	Rekomendasi Teknis dari Perangkat Daerah terkait				
13.	Informasi Tata Ruang dari Dinas PU, Penataan Ruang Perumahan dan Kawasan Permukiman Kab. Bangli				Back Office Tgl. Diterima
14.	Rekomendasi Forum Kerukunan Umat Beragama (FKUB) Kabupaten Bangli (khusus bagi pembangunan tempat ibadah) dan Persyaratan lainnya sesuai dengan peraturan yang berlaku;				

Nama Perusahaan :
 Nama Pemohon :
 Alamat Pemohon :
 No. Telp :

Bangli,
 Yang Menerima Berkas,

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) gabung
Perihal : Mohon Persetujuan Prinsip
Membangun Usaha

KEPADA
Yth : Bupati Bangli
Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal
dan PTSP Kabupaten Bangli
Di-
BANGLI

Yang bertandatangan dibawahini:

Nama :
Tempat/ Tgl. Lahir :
Pekerjaan :
Alamat/No.Tlp. :

Sehubungan dengan Rencana Membangun Usaha, bersama ini kami mengajukan Permohonan PersetujuanPrinsipMembangun Usaha.....Diatastanah milikSdr./i,.....
Sertifikat/AktaJualBeliNo.....PipilNo:
.....PersilNomor.....Kelas No.....yang berlokasi di

Sebagaimana pertimbangan bagi Bapak dilampirkan persyaratan sebagai berikut:

NO	Persyaratan	Uraian
1.		Surat Permohonan Bermeterai Rp. 6.000
2.		Fotocopy KTP Pemohon/Penyanding yang masih berlaku
3.		Fotocopy NPWP
4.		Fotocopybukti Penguasaan tanah dan/ atau (Sertifikat, perjanjian/kontrak,Sewa Menyewa, Pernyataan Pemberi kuasa, Akta jual Beli, dan surat keterangan warisan) bagipemohon yg tidak diwajibkan mengurus izin lokasi;
5.		Fotocopy Akta Pendirian perusahaan (Khusus bagi perusahaan PT, dilengkapi dengan fotocopy SK, Pengesahan badan Hukum dan HAM RI, Koperasi yang telah mendapat pengesahan dari Instansi yg berkompeten, CV yang telah didaftarkan pada pengadilan negeri);
6.		Data Usaha yang telah direncanakan
7.		Surat Pernyataan bersedia untuk memberikan kontribusi serta memenuhi segala perizinan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
8.		Surat pernyataan bersedia mematuhi dan memenuhi serta melaksanakan setiap persyaratan yang dipersyaratkan terkait perizinan sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
9.		Surat perayataan Kesanggupan Pengelolaan dan pemantauan Lingkungan (SPPL),UKL-UPL,Amdal dan Amdal sesuai dengan kualifikasi dan ketentuan;
10.		Rekomendasi dari PHDI (khusus bagi lokasi yang dimohonkan pada radius tempat suci/Cagar Budaya);
11.		Rekomendasi Teknis dari perangkat daerah terkait ;
12.		Informasi Tata Ruang dari Dinas PU. Penataan Runag Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bangli
13.		Rekomendasi dari Forum Kerukunan Umat Beragama (FKUB) Kabupaten Bangli (Khusus bagi pembangunan tempat Ibadah, dan persyaratan lainnya sesuai dengan perundangan yang berlaku.

Demikian atas pertimbangannya kami ucapkan terimakasih

Bangli,
Pemohon,

.....

CATATAN :

1. Tanda V apa bila persyaratan sudah dipenuhi dan tanda X tidak wajib dipenuhi (diisi oleh petugas)
2. Khusus untuk perpanjangan izin Paralel sesuai poin 1 tidak perlu KTP penyanding
3. Rekomendasi dari OPD terkait (untuk bangunan klasifikasi UKL/UPL AMDAL atau lain Lingkungan /

**SURAT PERNYATAAN BERSEDIA UNTUK MEMBERIKAN KONTRIBUSI SERTA
MEMENUHI SEGALA PERIZINAN SESUAI KETENTUAN YANG BERLAKU**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

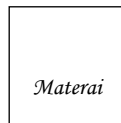
N a m a :
Pekerjaan :
Alamat :

Dengan ini menyatakan yang sebenarnya tanpa ada unsur paksaan dan tekanan dari pihak manapun bahwa saya bersedia untuk memberikan kontribusi antara lain: Pajak, Retribusi, dan memenuhi segala perizinan atas usaha..... yang berlokasi di Dusun/ Lingkungan..... Desa/ Kelurahan..... Kecamatan..... Kabupaten Bangli.

Demikian untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui:
Perbekel/Lurah

Bangli,
Yang menyatakan,



(.....)

(.....)

SURAT PERNYATAAN
JAMINAN PERTANGGUNG JAWABAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
Pekerjaan :
Alamat :
No. Telp. :

Selaku Penanggung jawab atas :

Nama Pemilik Perusahaan/Usaha :
Alamat Perusahaan/Usaha :
No.Telp. Perusahaan :
Jenis Usaha/Sifat usaha :
Perizinan yang dimiliki :

Dengan ini menyatakan bahwa kami:

1. Bersedia mematuhi dan memenuhi serta melaksanakan setiap persyaratan yang dipersyaratkan terkait perizinan sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan.
2. Bersedia membongkar dan memperbaiki bangunan usaha apabila dalam pelaksanaannya melanggar dan/atau bertentangan dengan Peraturan Perundang - undangan.
3. Bahwa kami menjamin bangunan yang dibangun/Usaha yang kami bangun tidak bertentangan dengan ketentuan RTRW, ketentuan Tata Ruang, ketentuan tentang Lingkungan, dan ketentuan lain menurut Perundang-undangan yang berlaku.
4. Bahwa kami menjamin dan bertanggung Jawab sepenuhnya atas bangunan/Usaha yang dibangun apabila bangunan/Usaha dimaksud dikemudian hari ternyata bertentangan dengan ketentuan RTRW, Ketentuan Tata Ruang, Ketentuan tentang lingkungan dan ketentuan terkait perizinan yang berlaku menurut perundang-undangan.
5. Bersedia memenuhi segala persyaratan yang ditetapkan dalam Peraturan Daerah Tentang Bangunan Gedung Kabupaten Bangli Nomor 7 Tahun 2015 beserta Peraturan Bupati dan Keputusan Bupati yang mengaturnya.
6. Bersedia dicabut izinnnya, apabila dalam pelaksanaannya bertentangan dengan ketentuandan/atau persyaratannya ternyata tidak memenuhi ketentuan PeraturanPerundang-undangan.
7. Tidak melakukan tuntutan dan/atau gugatan kepada Pemerintah Kabupaten Bangli, dan/atau Pejabat yang memiliki kompetensi, yang diakibatkan atas pernyataan sebagaimana tersebut pada angka 1, 2, 3, 4, 5, 6 diatas.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dapat dipergunakan dimana perlunya.

Kelian Br. Dinas

Bangli.....
Yang membuat pernyataan,

(.....)

(.....)

Mengetahui :

Perbekel/Lurah

Camat.....

(.....)

(.....)

SURAT PERNYATAAN TIDAK KEBERATAN DARI PARA PENYANDING

Yang bertanda tangan dibawah ini:

- 1. Nama :
- Pekerjaan :
- Alamat :

Dalam hal ini sebagai Penyanding disebelah UTARA.

- 2. N a m a :
- Pekerjaan :
- Alamat :

Dalam hal ini sebagai Penyanding disebelah TIMUR.

- 3. N a m a :
- Pekerjaan :
- Alamat :

Dalam hal ini sebagai Penyanding disebelah SELATAN

- 4. N a m a :
- Pekerjaan :
- Alamat :

Dalam hal ini sebagai Penyanding disebelah BARAT.

Dengan ini menyatakan bahwa kami tidak keberatan atas batas pekarangan digunakan untuk tembok bangunan atau bangunan yang dibangun sempadan samping dan belakang kurang dari ketentuan yang berlaku, oleh Saudara :

- Nama :
- Tempat / Tgl. Lahir :
- Pekerjaan :
- Alamat :

Demikian pernyataan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bangli,
Yang membuat pernyataan,

<p>1. Penyanding Sebelah Utara,</p> <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 40px; margin: 5px auto; text-align: center; font-size: small;"><i>Materai</i></div> <p>(_____)</p>	<p>2. Penyanding Sebelah Timur,</p> <p>(_____)</p>
<p>3. Penyanding Sebelah Selatan,</p> <p>(_____)</p>	<p>4. Penyanding Sebelah Barat,</p> <p>(_____)</p>

Mengetahui:

Kelian Br. Dinas	Perbekel/ Lurah.....	Camat.....
(_____)	(_____)	(_____)

SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN PENGELOLAAN DAN PEMANTAUAN LINGKUNGAN HIDUP (SPPL)

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama :
 Tempat/Tgl. Lahir :
 Pekerjaan/Jabatan :
 Alamat dan No.Telp. :

Selaku penanggung jawab atas pengelolaan lingkungan dari :

Nama Perusahaan/Usaha :
 Alamat Perusahaan/Usaha :
 No. Telp.Perusahaan :
 Jenis Usaha/Sifat Usaha :
 Kapasitas Produksi :
 Perizinan yang dimiliki :
 Keperluan :
 Besarnya modal :

Dengan ini menyatakan bahwa kami sanggup untuk :

1. Melaksanakan ketertiban umum dan senantiasa membina hubungan baik dengan tetangga sekitar.
2. Menjaga kesehatan, kebersihan dan keindahan di lingkungan tempat usaha.
3. Bertanggung jawab terhadap kerusakan dan/atau pencemaran lingkungan yang diakibatkan oleh usaha.
4. Bersedia dipantau dampak lingkungan dari usaha dan/atau kegiatannya oleh pejabat yang berwenang.
5. Menjaga kelestarian sumber daya alam dan lingkungan hidup dilokasi dan sekitar tempat usaha.
6. Apabila kami lalai untuk melaksanakan pernyataan sebagaimana tersebut pada angka 1 sampai dengan angka 5 diatas, kami bersedia bertanggung jawab sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Keterangan :

a. Dampak lingkungan yang terjadi berupa :

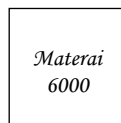
1.
2.
3.
4.
5.

b. Pengelolaan dan pemantauan dampak lingkungan yang dilakukan melalui:

1.
2.
3.
4.
5.

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya tanpa ada unsur tekanan/paksaan dari pihak manapun untuk dapat dipergunakan sebagai persyaratan permohonan izin.

Bangli,
 Yang membuat Pernyataan,



Nomor bukti penerimaan oleh Instansi Lingkungan Hidup (LH)	:	
Tanggal	:	
Penerima	:	

