

Nomor :  
Lampiran :  
Perihal : Permohonan Izin TDUP

Bangli,  
Kepada  
Yth. Kepala Dinas PM dan PTSP  
Kabupaten Bangli.  
di -  
Bangli

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Alamat Tempat Tinggal :

Nama Usaha :

Lokasi Usaha :

Nama Perusahaan :

Alamat Perusahaan :

Jabatan :

Berdasarkan Peraturan Menteri Kebudayaan dan Pariwisata No. PM. 92/HK.501/MKP/2010 Tentang Tata cara Pendaftaran Usaha Pengadaan Akomodasi dengan ini mengajukan permohonan pendaftaran usaha Penyediaan akomodasi, jenis Usaha PRAMUWISATA

Untuk Melengkapi Permohonana tersebut, bersama ini kami sampaikan pula lampiran-lampiran yang telah di legalisir sesuai dengan persyaratan untuk mengajukan permohonan antara lain :

- a. Foto copy KTP pemohon
- b. Salinan akta pendirian perusahaan (bagi yang berbadan hukum)
- c. Foto copy Izin Mendirikan Bangunan (IMB)
- d. Foto copy izin HO
- e. Foto copy kepemilikan tanah/sewa menyewa/ kontrak (bagi pengusaha yang mengontrak usaha tersebut);
- f. Denah peta lokasi
- g. Surat pernyataan kebenaran dokumen;
- h. Fotocopy NPWP
- i. Fotocopy persetujuan prinsip
- j. Fotocopy dokumen lingkungan hidup sesuai peraturan perundang-undangan (UKL/UPL/SPPL)
- k. Surat kuasa jika diurus orang lain.

Pemohon

Materai  
6000

(\_\_\_\_\_)

## SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN DAN KEBENARAN DOKUMEN

Bangli, .....

Kepada Yth. :

Yth. Kepala Dinas PM dan PTSP

Kabupaten Bangli

di -

Bangli

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA :

ALAMAT :

TELEPON :

JABATAN :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Segala data yang ada dalam dokumen permohonan Tanda Daftar Usaha Pariwisata bidang Usaha ..... Jenis Usaha ..... adalah benar dan sah
2. Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa dokumen-dokumen yang telah kami berikan tidak sah, tidak benar. Maka kami bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Pemohon

Bangli, .....

Materai  
6.000

(.....)

Tanda tangan dan nama jelas

# CEKLIS. TANDA DAFTAR USAHA PARIWISATA (TDUP)

DASAR HUKUM : PERATURAN BUPATI BANGLI NOMOR 25 TAHUN 2015 TENTANG TATA CARA PENDAFTARAN USAHA PARIWISATA

NO	PERSYARATAN	ADA	TIDAK ADA	KETERANGAN	DISPOSISI
1.	Permulir permohonan bermeterai Rp. 6000				Front Office Terima Tgl :
2.	Foto Copy KTP Pemohon				
3.	Salinan akte pendirian perusahaan (bagi yang berbadab hukum)				
4.	Foto Copy Izin Membangun (IMB)				
5.	Foto Copy Izin HO				
6.	Foto copy kepemilikan tanah/sewa menyewa /kontrak bagi pengusaha yang mengontrak usaha tersebut				Kasi Pel.Perz.dan Non Priz. B2 Tgl diterina :
7.	Dena Peta Lokasi				Kabid Penyel.Pel.Perz. dan Non Periz. (B) Tgl Diterima :
8.	Surat pernyataan kebenaran dokumen				
9.	Foto Copy NPWPD				
10.	Foto Copy Persetujuan Prinsip				Kepala Dinas Tgl Penyelesaian:
11.	Foto copy dokumen lingkungan hidup sesuai peraturan perundang-undangan (UKL/UPL/SPPL)				Back Office Tgl Penyelesaian :
12.	Surat Kuasa jika diurus orang lain				

Nama Perusahaan :

Bangli,

Nam Pemohon :

Yang menerima berkas

Alamat :

No. Telepon :

( \_\_\_\_\_ )