

Bangli,.....

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Permohonan Persetujuan
Penyelenggaraan Reklame
Non Insidentil/Insidentil

Yth. KEPADA
Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten
Bangli

di -

BANGLI

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama :
2. Alamat :
3. Telepon : Fax:
4. Nama Perusahaan :
5. Alamat Perusahaan :
6. Telepon Perusahaan : Fax:
7. NPWP/NPWPD :
Penanggung jawab

Mengajukan permohonan persetujuan penyelenggaraan Reklame untuk :

Pengurusan Izin Penyelenggaraan Reklame Baru

Perpanjangan Izin Penyelenggaraan Reklame

Data Reklame sebagai berikut:

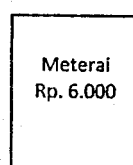
1. Jenis Reklame :
2. Bunyi Reklame :
3. Lokasi :
4. Ukuran :
5. Jumlah :
6. Masa Penyelenggaraan :

Dengan persyaratan terlampir sebagaimana ditentukan dalam peraturan Bupati Bangli tentang Penyelenggaraan Reklame :

1. Permohonan bermaterai Rp. 6000,-
2. Fotocopy KTP Pemohon
3. Fotocopy NPWP/NPWPD Penanggung jawab
4. SKPD (Surat Ketetapan Pajak Daerah) dan SSPD (Surat Setoran Pajak Daerah) dari BKPAD
5. Gambar/denah lokasi
6. Surat pernyataan tidak keberatan atau persetujuan dari pemilik lahan/bangunan tempat pemasangan reklame
7. Surat pernyataan dari penyanding (apabila lokasi reklame di areal pada tanah/telajakan perorangan atau pribadi)
8. Surat pernyataan kebenaran dokumen

Demikian permohonan ini disampaikan, agar dapat dipertimbangkan dan diproses lebih lanjut. Atas perhatiannya saya ucapkan terimakasih.

Hormat saya,



Pemohon

.....

SURAT PERNYATAAN TIDAK KEBERATAN DARI PENYANDING

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami para penyanding :

1. Nama Perusahaan : _____
2. Nama Pemilik/Penanggung jawab : _____
3. Kegiatan Usaha : _____
4. Jenis Reklame : _____

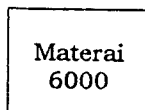
Yang berlokasi di :

1. Jalan : _____
2. Dusun/Lingkungan : _____
3. Desa/Kelurahan : _____
4. Kecamatan : _____

Dengan ini kami menyatakan bahwa tidak keberatan dengan pemasangan reklame yang berlokasi tersebut di atas.

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bangli,
Yang membuat pernyataan,



1. Penyanding
Sebelah UTARA,

(_____)

2. Penyanding
Sebelah TIMUR,

(_____)

3. Penyanding
Sebelah SELATAN,

(_____)

4. Penyanding
Sebelah BARAT,

(_____)

Mengetahui :

Kelian Br. Dinas

Perbekel/Lurah

(_____)

(_____)

Camat

(_____)

SURAT PERNYATAAN PEMILIK TANAH/LAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama :
2. Tempat/tanggal lahir :
3. Alamat :
4. Telepon :
5. E Mail :

Dengan ini menyatakan bahwa memang benar tidak keberatan atas tanah/lahan yang dipergunakan untuk bangunan pemasangan reklame.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan maupun tekanan dari pihak manapun juga.

Bangli,.....
Pemilik

Materai
6000

SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN DOKUMEN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama (*Pemilik Perusahaan*) :
2. Jabatan :
3. Tempat/Tanggal Lahir :
4. Alamat :
5. Telepon :

dengan ini menyatakan bahwa :

- a. Segala data yang ada dalam dokumen permohonan ini adalah benar dan sah.
- b. Apabila dikemudian hari ditemukan dokumen-dokumen yang telah kami berikan tidak benar dan sah, maka kami bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, tanpa ada paksaan maupun tekanan dari pihak manapun juga.

Bangli,

Nama dan Jabatan,

Materai
6000

(_____)